



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
DKI JAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ibnu Chuldun

Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Cahyo Rahadian Muzhar

Jabatan : Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Desember 2023

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo Rahadian Muzhar
NIP. 196909181994031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah DKI Jakarta

Ibnu Chuldun
NIP. 196603281988111001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM DKI JAKARTA
DENGAN DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah	Persentase peningkatan PNBP Ditjen AHU di Kantor Wilayah	5 %
2.	Terwujudnya penyelesaian pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran jabatan notaris di Kantor Wilayah	Persentase laporan pengaduan masyarakat terkait dugaan pelanggaran perilaku Notaris dan pelaksanaan jabatan Notaris di Kantor Wilayah yang diselesaikan	88 %
3.	Terwujudnya penyelesaian Layanan BHP	Persentase permohonan Layanan BHP yang diselesaikan	86%

Kegiatan	Anggaran
Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp 9.573.506.000,-
Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah (Kanwil)	Rp 2.898.776.000,-
Penyelenggaraan Administrasi Hukum Umum di Wilayah (BHP)	Rp 3.431.832.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp 8.228.308.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya BHP	Rp 8.228.308.000,-

Jakarta, Desember 2023

Pihak Kedua,
Direktur Jenderal
Administrasi Hukum Umum

Cahyo Rahadian Muzhar
NIP. 196909181994031001

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah DKI Jakarta

Ibnu Chuldun
NIP. 196603281988111001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM
DKI JAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ibnu Chuldun

Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM DKI Jakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, Desember 2023

Pihak Pertama,
Kepala Kantor Wilayah DKI Jakarta

Ibnu Chuldun
NIP. 196603281988111001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA RUMAH SAKIT PENGAYOMAN
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM DKI JAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ummu Salamah
Jabatan : Kepala Rumah Sakit Pengayoman

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ibnu Chuldun
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah DKI Jakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 18 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Kementerian
Hukum dan HAM DKI Jakarta

Pihak Pertama,
Kepala Rumah Sakit Pengayoman


Ibnu Chuldun
NIP. 19660328 198811 1 001


Ummu Salamah
NIP. 19750926 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA RUMAH SAKIT PENGAYOMAN DENGAN KEPALA KANTOR
WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM DKI JAKARTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	95%
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%
		5. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%
		6. Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika	29%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	90%
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Masyarakat dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat	1 Dokumen
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 10.264.603.000,-
Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah	Rp. 10.264.603.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 18.097.316.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan	Rp. 18.097.316.000,-
TOTAL	Rp. 28.361.919.000,-

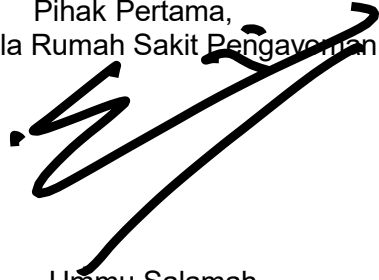
Jakarta, 18 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Kementerian
Hukum dan HAM DKI Jakarta



Ibnu Chuldun
NIP. 19660328 198811 1 001

Pihak Pertama,
Kepala Rumah Sakit Pengayoman



Ummu Salamah
NIP. 19750926 200312 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA RUMAH SAKIT PENGAYOMAN
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM DKI JAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ummu Salamah

Jabatan : Kepala Rumah Sakit Pengayoman

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 18 Januari 2024

Kepala Rumah Sakit Pengayoman

Ummu Salamah

NIP. 19750926200312 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN DENGAN KEPALA
RUMAH SAKIT UMUM PENGAYOMAN CIPINANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ron Henry Anthony

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan Selanjutnya disebut

Pihak Pertama

Nama : Ummu Salamah

Jabatan : Kepala Rumah Sakit Pengayoman Cipinang Selaku atasan pihak

pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Rumah Sakit Umum Pengayoman
Cipinang

Ummu Salamah
NIP. 197509262003122001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Perlengkapan

Ron Henry Anthony
NIP. 197403081991031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN DENGAN
KEPALA RUMAH SAKIT UMUM PENGAYOMAN CIPINANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%
		2. Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	95%
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%
		5. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%
		6. Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika	29%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	90%
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1 Dokumen
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 10.264.603.000,-
Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp. 10.264.603.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 18.097.316.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp. 18.097.316.000,-
TOTAL	Rp. 28.361.919.000,-

Jakarta, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Perlengkapan



Ron Henry Anthony
NIP. 197103081991031001

Pihak Kedua,
Kepala Rumah Sakit Pengayoman



Unimu Salamah
NIP. 19660328 198811 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN PERLENGKAPAN DENGAN
KEPALA RUMAH SAKIT UMUM PENGAYOMAN CIPINANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ron Henry Anthony
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Perlengkapan

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 02 Januari 2024
Kepala Sub Bagian Keuangan dan
Perlengkapan

Ron Henry Anthony
NIP. 197103081991031001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUMAS DENGAN
KEPALA RUMAH SAKIT UMUM PENGAYOMAN CIPINANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jauhar Mustofa
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ummu Salamah
Jabatan : Kepala Rumah Sakit Pengayoman Cipinang

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Rumah Sakit Umum Pengayoman
Cipinang

Ummu Salamah
NIP. 197509262003122001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan
Humas

Jauhar Mustofa
NIP. 197906092000121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUMAS DENGAN
KEPALA RUMAH SAKIT UMUM PENGAYOMAN CIPINANG

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/Tahanan/Anak, Pengendalian Penyakit Menular dan Peningkatan Kualitas Hidup Narapidana Peserta Rehabilitasi Narkotika di wilayah	1. Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan/Narapidana/Anak sesuai dengan standar	85%
		2. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	95%
		3. Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani	90%
		4. Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	90%
		5. Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)	90%
		6. Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika	29%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di wilayah sesuai standar	1. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	90%
		2. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	90%
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	90%
		4. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	90%
4.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan	1 Dokumen
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 10.264.603.000,-
Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp. 10.264.603.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 18.097.316.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp. 18.097.316.000,-
TOTAL	Rp. 28.361.919.000,-

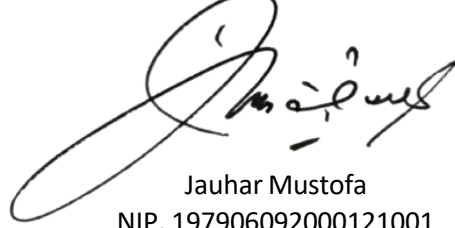
Jakarta, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Rumah Sakit Umum Pengayoman
Cipinang



Ummu Salamah
NIP. 197509262003122001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian
dan Humas



Jauhar Mustofa
NIP. 197906092000121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUMAS DENGAN KEPALA
RUMAH SAKIT UMUM PENGAYOMAN CIPINANG**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jauhar Mustofa

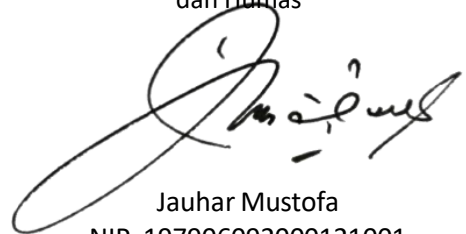
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Humas

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Jakarta, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian
dan Humas



Jauhar Mustofa
NIP. 197906092000121001